

ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ MUSICAL DE CIUTADELLA

Capítol 1r. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1r

La constituïda associació amb la denominació AGRUPACIÓ MUSICAL DE CIUTADELLA, se desenvolupa en l'àmbit de Ciutadella de Menorca. L'esmentada associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, de 22 de març, i els seus estatuts.

L'associació tindrà una duració indefinida.

Article 2n

L'AMC té els següents fins:

- L'educació, promoció i divulgació de la cultura musical.
- El foment, el desenvolupament i la promoció de la música per mitjà del treball de grup.
- La promoció de la pedagogia musical a Ciutadella.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3r

El domicili de l'associació s'estableix a Ciutadella de Menorca, i radica a la plaça Catedral, núm. 5, 1a planta (edifici CIM). La junta directiva està facultada per crear locals socials a altres poblacions del seu àmbit i per traslladar el domicili social i els dels demès locals. L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a Ciutadella, sense perjudici d'actuacions de les seves formacions artístiques fora d'ella.

Capítol 2n. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

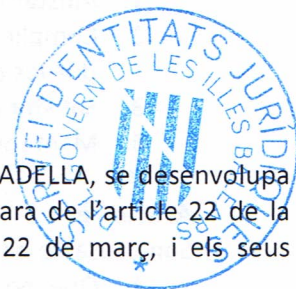
Article 4t

Poden formar part de l'associació totes les persones interessades en la música, amb plena capacitat d'obrar. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tenguí i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot a les assemblees i no poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 5è

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tenguí a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar del estatuts.



Article 6è

Són deures dels membres de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyalí la Junta Directiva per a dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.



Article 7è

Són causa de baixa a l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol 3r. L'Assemblea General

Article 8è

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9è

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressuposts anuals de despesa i ingressos i la memòria anual de les activitats.
5. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
7. Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
8. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

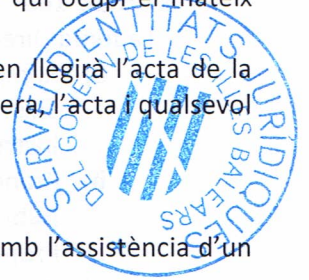
Article 10è

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any dins del primer trimestre.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 30 dies.

Article 11è

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran als llocs que es determinin, amb una anticipació mínima de 5 dies. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, el substituirà el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva
3. El secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General i en llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició del socis al local social.



Article 12è

1. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat més un dels socis presents o representants.
2. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representants. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc i s'haurà d'haver anunciant amb la primera.
3. Un mínim no inferior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud es pot fer directament a l'assemblea, que decidirà el que consideri convenient, però únicament podrà adoptar acords respecte als punts no inclosos a l'ordre del dia comunicat a la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13è

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de tots dels presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa del socis presents i representats.

Capítol 4t. La Junta Directiva

Article 14è

1. Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta Directiva, que està formada per:
 - a. El/la president/a. El càrrec de president/a de l'AMC tindrà caràcter rotatori entre els presidents de les diferents seccions de què es compongui l'associació; però haurà de ser ratificat per l'Assemblea cada dos anys.
 - b. El/la tresorer/a
 - c. El/la secretari/ària
 - d. Fins a quatre vocals. En són vocals nats els presidents de les diferents seccions de què es compongui l'AMC i la resta de vocals seran elegits per l'Assemblea.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General.
3. L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 15è

1. Els membres de la junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'associació
 - d. Sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que s'estableixi l'article 13è, punt 3r del estatuts

Article 16è

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovin i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitat i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin realitzar.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 1. Subvencions o altres ajuts.
 2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne en la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17è

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i en cap cas no podrà ser inferior a 3 mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

Article 18è

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents

Article 19è

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandataris per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. La Junta Directiva podrà tenir un director o gerent amb les facultats i poders conferits en escriptura pública corresponent.

Article 20è

1. Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o rectifiqui, si és procedent.

Capítol 5è. El/la president/a de l'associació

Article 21è

1. El /la president/a de l'associació també serà el/la president/a de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a. La direcció i representació legal de l'associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar el actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. El/la president/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat de la Junta.



Capítol 6è. El tresorer i el secretari

Article 22è

El tresorer. La seva funció serà la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobre en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi

Article 23è

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol 7è. Les comissions o grups de treball

Article 24è

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de 4/5 parts de la junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb els suport d'un grup mínim de dos socis. La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, Un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol 8è. El règim econòmic

Article 25è

Aquesta associació té un patrimoni fundacional de material musical, que consta de partitures, instruments musicals i mobiliari divers.

Article 26è

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) Els ingressos que per funcions de la banda de música i altres formacions es puguin recaptar
- b) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Les donacions, herències o llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.



Article 27è

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 28è

L'exercici econòmic coincidirà amb el curs escolar i anirà de l'1 de setembre al 31 d'agost

Article 29è

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president i el tesorero. També hi podran tenir accés i firma membres d'alguna de les comissions o grups de treball, que per unanimitat designi la junta directiva. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tesorero o el president.

Capítol 9è. La dissolució

Article 30è

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 31è:

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membre de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.